



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΚΡΑΤΑΣ

Διεύθυνση: Ακράτα Αχαΐας  
Πληροφορίες: Αναστασία Καμπούρη-Μασσαούτη  
Τηλέφωνο: 2696022178  
Φαξ: 2696301022  
Email: mail@lyk-akrat.ach.sch.gr

Χρόνος Διατήρησης:  
Βαθμός Ασφαλείας:  
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΑΚΡΑΤΑ : 11-10-2019

Αριθμ. Πρωτ.

Φ.23

342

**ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με κλειστές προσφορές για την παροχή υπηρεσιών μετακίνησης στα πλαίσια της πενθήμερης εκδρομής στην Θεσσαλονίκη»**

Η Διεύθυνση του Λυκείου Ακράτας προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές (σύμφωνα με την Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017, ΦΕΚ 681/Β/06-03-2017 ) για τη διοργάνωση και παροχή υπηρεσιών μετακίνησης στο πλαίσιο της πενθήμερης εκδρομής στην **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** από **06-04-2020** έως και **10-04-2020** (4 διανυκτερεύσεις στη Θεσσαλονίκη) με **ημιδιατροφή εντός του ξενοδοχείου**.

**A. Στοιχεία εκδρομής :**

- 1) Αριθμός μαθητών: **Είκοσι ένας (21)**
- 2) Συνοδοί καθηγητές: **Δύο (02)**
- 3) Προορισμός: **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

Κατά τη διάρκεια της διαμονής θα γίνει περιήγηση στα **αξιοθέατα της πόλης**, στην πόλη της **Έδεσσας** και στα **λουτρά Πόζαρ**, στο οχυρό **Ρούπελ** καθώς και στον αρχαιολογικό χώρο της **Βεργίνας**.

**B. Απαιτούμενοι όροι προσφοράς :**

- 1) Η κατηγορία του ξενοδοχείου θα είναι **τουλάχιστον 4 αστέρων, εντός** της πόλεως της Θεσσαλονίκης (*Προτίμηση/επιθυμία στο Capsis*). Στην προσφορά να αναφέρεται η ονομασία και διεύθυνσή του.
- 2) Το μεταφορικό μέσο θα είναι **1 λεωφορείο (με 2 οδηγούς)** το οποίο πρέπει να πληροί όλες τις από το νόμο προβλεπόμενες προϋποθέσεις.
- 3) Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού-εκπαιδευτικού της εκδρομής για τις μετακινήσεις σύμφωνα με τις εντολές του για τις ανάγκες της εκδρομής.
- 4) Το λεωφορείο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, δηλαδή:
  - i) έλεγχο ΚΤΕΟ
  - ii) άδεια κυκλοφορίας
  - iii) επαγγελματική άδεια οδήγησης
  - iv) ασφάλεια
- 5) Ο διοργανωτής (Γραφείο Ταξιδιού) αναλαμβάνει την υποχρεωτική ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης καθώς και την ασφάλεια που θα καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.

**Γ. Στην κλειστή προσφορά τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν :**

- 1) Το συνολικό κόστος της εκδρομής με ΦΠΑ (στο συνολικό κόστος θα περιλαμβάνεται η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης, η ασφάλεια ατυχήματος καθώς και τα διόδια)
- 2) Το συνολικό κόστος ανά άτομο
- 3) Η ονομασία, η διεύθυνση και η απόσταση του ξενοδοχείου από το κέντρο της πόλης.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση για την καταλληλότητα του λεωφορείου. Στην υπεύθυνη δήλωση να

περιλαμβάνεται το κείμενο «Βεβαιώνω υπεύθυνα ότι την ημέρα έναρξης της μετακίνησης των μαθητών του .....(όνομα σχολείου),..... τάξης-τμήματος, όλα τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν θα πληρούν τους όρους ασφαλείας και θα διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Το τουριστικό πρακτορείο ..... διαθέτει άδεια λειτουργίας απ' τον Ε.Ο.Τ. σε ισχύ».

5) Να αναφέρεται ρητά η επιστροφή των χρημάτων σε μαθητή που για διαπιστωμένους σοβαρότατους λόγους (ανώτερης βίας ή αιφνίδιας ασθένειας) δεν θα μετάσχει στην εκδρομή καθώς

6) Να αναφέρεται ρητά ότι σε περίπτωση αλλαγής των προβλεπόμενων ημερομηνιών (λόγω ανώτερης βίας και κατόπιν συνεννόησης) δεν θα υπάρχει επιβάρυνση.

**Αν κάτι από τα παραπάνω δεν αναφέρεται με σαφήνεια στην προσφορά, μπορεί να θεωρηθεί άκυρη.**

**Δ. Άλλοι όροι :**

1) Το λεωφορείο θα κινείται σύμφωνα με τις εντολές του αρχηγού της εκδρομής και βάσει του προγράμματος.

2) Σε περίπτωση που η εκδρομή δε θα πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή έλλειψης εγκρίσεως μετακίνησης, δεν θα υπάρξει καμία οικονομική επιβάρυνση για το σχολείο.

3) Σας ενημερώνουμε επίσης ότι πριν από την αναχώρηση, θα ζητηθεί από την τροχαία να κάνει τον απαραίτητο έλεγχο.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν ή να αποστείλουν σε **κλειστούς φακέλους** τις έντυπες προσφορές τους (μαζί με τα ζητούμενα δικαιολογητικά) **μέχρι την Παρασκευή 18-10-2019 και ώρα 09.00 π.μ. στο ΓΕΛ Ακράτας**. Η αποσφράγιση των προσφορών και η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, θα γίνει στο γραφείο της Δ/ντριας την **ίδια ημέρα και ώρα 09.05 π.μ.** παρουσία της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.

Θα επιλεχθεί η **πλέον** συμφέρουσα από **οικονομικής** άποψης προσφορά **σε σχέση** με τις απαιτήσεις της προκήρυξης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Γραφείου.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΑΜΠΟΥΡΗ-ΜΑΣΣΑΟΥΤΗ  
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ**